



ගොනු කළමනාකරණ මෙවලම්

ගොනු කළමනාකරණ මෙවලම් යනු පරිගණක පද්ධතියේ ගොනු කළමනාකරණය කරන උපයෝගීතා මෘදුකාංග වේ. සියලුම දත්ත ගොනු තුළ ගබඩා කර ඇති බැවින් ගොනු පද්ධතියේ වැදගත් අංගයක් වන බැවිනි. එබැවින්, මෙම උපයෝගීතා මෘදුකාංගය පද්ධතියේ ගොනු පිරික්සීමට, සෙවීමට, සංවිධානය කිරීමට, තොරතුරු සොයා ගැනීමට සහ ඉක්මනින් පෙරදසුන් කිරීමට උපකාරී වේ.

උපයෝගීතා මෘදුකාංගයක් හෝ පද්ධති උපයෝගීතා යනු පරිගණක පද්ධතියක නිසි සහ සුමට ක්‍රියාකාරීත්වයට උපකාර වන පද්ධති මෘදුකාංග වර්ගයකි. එපමණක් නොව, පරිගණක පද්ධතියක ක්‍රියාකාරීත්වය කළමනාකරණය කිරීමට, සංවිධානය කිරීමට, නඩත්තු කිරීමට සහ ප්‍රශස්ත කිරීමට ඒවා මෙහෙයුම් පද්ධතියට සහාය වේ. ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතියකට ඇත්තේ සීමිත හැකියාවන් ප්‍රමාණයකි. තවද, ඔවුන් ගොනු හෝ ගොනු සමූහයක් මත වැඩ කරයි. අපට ඒවා ගොනු කළමනාකරු ලෙසද හැඳින්විය හැක.

Windows Explorer යනු පද්ධතියේ පවතින පෙරනිමි ගොනු කළමනාකරණ මෙවලමකි. ගොනු කළමනාකරණ මෙවලම් සඳහා තවත් උදාහරණ වන්නේ Google Desktop, Double Commander, Directory Opus යනාදියයි.

ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතියක කාර්යයන් පහත පරිදි වේ:

තැටියක හෝ වෙනත් ගබඩා ස්ථානවල ගොනු ගබඩා කිරීම, සැකසීම හෝ ප්‍රවේශ වීම.

නව ගොනු නිර්මාණය කිරීම.

පැරණි ගොනු ප්‍රදර්ශනය කිරීම.

ගොනු වල දත්ත එකතු කිරීම සහ සංස්කරණය කිරීම.

ගොනු එක් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට ගෙන යාම.

ලබා දී ඇති නිර්ණායක අනුව ගොනු වර්ග කිරීම. උදාහරණයක් ලෙස, ගොනු විශාලත්වය, ගොනු ස්ථානය, වෙනස් කළ දිනය, නිර්මාණය දිනය, ආදිය.

ගොනු කළමනාකරණ පද්ධතියකට පහත විශේෂාංග ඇත:

ගොනු සහ ෆෝල්ඩර ධුරාවලියක් ලෙස සකස් කිරීම.

වාර්තා උත්පාදනය

සටහන්

තත්ත්වය

පෝලිමක සැකසීම සඳහා ලේඛන පැවරීම.

ගොනු පාර-දත්ත එක් කරන්න හෝ සංස්කරණය කරන්න.

වෙනත් ගොනු මෙහෙයුම් සාදන්න, වෙනස් කරන්න, මකා දමන්න, හෝ කළමනාකරණය කරන්න.

ගොනු වෙත ප්‍රවේශ වීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට සරල අන්තර්ක්‍රියා.

.xls, .pdf, .doc ආදී දිගු සමභ විවිධ වර්ගයේ ගොනු කළමනාකරණය කිරීම

ගොනු කළමනාකරණ මෙවලම සඳහා උදාහරණ

සමහර උදාහරණ පහත පරිදි වේ

- eFileCabinet
- Microsoft OneDrive
- Dropbox
- Apple iCloud
- Google Drive

